



FICHE VIE SCOLAIRE 2020-2021

Les carnets de correspondance seront préparés pour la rentrée scolaire. Pour toute modification de régime, merci de bien vouloir formuler votre demande par écrit.

Nom de l'élève Prénom de l'élève Classe.....

Je soussigné(e), responsable légal de

l'élève désigné ci-dessus, choisis le statut de mon enfant pour l'année scolaire :

	<i>LIBRE</i>	<i>ENCADRÉ</i>	<i>SURVEILLÉ</i>
<input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DP 4 : DEMI-PENSIONNAIRE 4 jours <input type="checkbox"/> DP 5 : DEMI-PENSIONNAIRE 5 jours	<input type="checkbox"/> L'emploi du temps est contractuel, même en cas de modification. En cas d'annulation de cours inopinée, de modification ponctuelle de l'emploi du temps, les parents accordent à l'élève la possibilité d'entrer au collège pour le premier cours de la journée (demi-journée pour les externes) et de sortir après le dernier cours de la journée (demi-journée pour les externes).	<input type="checkbox"/> L'emploi du temps est contractuel, même si modifié, l'élève doit rester dans l'établissement <u>selon les horaires de son emploi du temps habituel</u> . En cas d'annulation d'un cours, l'élève est en étude ou au CDI et fait l'objet d'un contrôle de présence.	<input type="checkbox"/> L'élève est obligé de rester dans l'enceinte de l'établissement selon les horaires d'ouverture et quel que soit son emploi du temps. En cas d'annulation d'un cours, l'élève est en étude ou au CDI et fait l'objet d'un contrôle de présence.
Dans tous les cas, l'élève DP ne peut quitter l'établissement qu'après avoir déjeuné à la cantine (cf. Règlement Intérieur)			

INTERNE (après accord du Chef d'Etablissement) : régime d'entrée et de sortie à définir dans la fiche internat.

Dans tous les cas, une personne habilitée peut exceptionnellement venir chercher un élève au collège après signature du registre de sortie au bureau de la Vie Scolaire.

N° de téléphone de l'élève :

Pour tous les élèves :

En cas de problèmes de santé ou de sortie anticipée de l'établissement, j'autorise les personnes suivantes à venir chercher mon enfant au collège :

Nom et N° de Téléphone :
Nom et N° de Téléphone :
Nom et N° de Téléphone :

Date :/...../.....

Signature du responsable légal :