

The background of the slide is a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance.

# **LES PROCÉDURES** **D'ORIENTATION**

***Plusieurs possibilités :***  
***La Fiche de Dialogue et/ou Le Service Scolarité***

# Calendrier de l'orientation en 3<sup>ème</sup>

<b>Septembre - Janvier</b>	<b>Dialoguer</b> avec le professeur principal, les parents, la Psychologue de l'EN, les autres professeurs  <b>S'informer</b> sur les formations et diplômes Semaine de l'orientation avec le salon Ambition Avenir Villeneuve-sur-Lot  <b>S'évaluer</b> ses capacités et ses compétences  <b>S'interroger</b> sur ses intérêts, goûts et envies
<b>Mi- janvier</b>	<b>Intentions provisoires des familles : Fiche de dialogue ou Téléservices</b>
<b>Janvier - Avril</b>	<b>Journées portes</b> ouvertes et mini stages en établissements
<b>Mai</b>	<b>Demande définitive d'orientation des familles et vœux d'affectation</b>
<b>Juin</b>	<b>Décision définitive d'orientation du conseil de classe</b>
	Dialogue avec le chef d'établissement en cas de désaccord Éventuellement recours à la commission d'appel
<b>Fin juin</b>	<b>Résultats</b> de l'affectation en Lycée
<b>Début juillet</b>	<b>Inscription</b> dans les établissements

**FICHE DE DIALOGUE<sup>1</sup>**  
pour l'orientation à l'issue de la  
**CLASSE DE TROISIÈME**

# La fiche de dialogue entre la famille et l'établissement

1<sup>er</sup> semestre

OU

2<sup>ème</sup> trimestre :

Les intentions  
d'orientations des  
familles

ÉTABLISSEMENT	
.....	
.....	
Téléphone : ..... Télécopie : .....	
IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE	
Numéro d'identifiant : .....	Sexe : .....
Nom Prénom de l'élève : .....	Date de naissance : ...../...../.....
Professeur principal : .....	Classe fréquentée : .....
Représentant légal 1 : .....	
Représentant légal 2 : .....	
1 <sup>ER</sup> SEMESTRE ou 2 <sup>E</sup> TRIMESTRE : DEMANDE(S) DE LA FAMILLE / Intention(s) d'orientation	
<b>Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :</b>	
<b>Le passage en :</b>	
<i>classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)</i>	
<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> générale et technologique ou en 2 <sup>ème</sup> spécifique Vous pouvez préciser les enseignements d'exploration (EE) ou la spécialité pour la seconde spécifique : EE1/spécialité : ..... EE2 : .....	
<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> sous statut scolaire <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti Vous pouvez préciser la spécialité : .....	
<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP <input type="checkbox"/> sous statut scolaire <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti Vous pouvez préciser la spécialité : .....	
À ..... le .....	
Signature du représentant légal 1 :	Signature du représentant légal 2 :
À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....	

1 Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs.

Les données personnelles relatives à l'orientation figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée de un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux de l'éducation nationale. Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent, de droits d'accès et de rectification. Ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Recteur auquel l'établissement de scolarisation de l'élève est rattaché.

## Les demandes d'affectation

## La fiche de vœux « Affelnet »

Académie de Bordeaux

Dossier de candidature pour l'entrée en  
2<sup>nd</sup>e GT ou spécifique, 2<sup>nd</sup>e professionnelle, 1<sup>re</sup> année de CAP  
Dossier à destination des élèves de 3<sup>e</sup>, dispositifs MLDS et FSE

RENTREE SCOLAIRE 2020

ANNEXE 3

**CHASSE :**

Établissement d'origine (numéro et adresse) : \_\_\_\_\_

Classe d'origine :  3<sup>e</sup> Générale  3<sup>e</sup> Prépa Mécatronique  3<sup>e</sup> SEGV  3<sup>e</sup> Agricole  Autre, préciser : \_\_\_\_\_

Langues vivantes suivies : \_\_\_\_\_

Éléments d'orientation :  2<sup>nd</sup>e générale et technologique  2<sup>nd</sup>e professionnelle  1<sup>re</sup> année de CAP

Élève bilingue :  Oui  Non

Zone géographique de résidence : \_\_\_\_\_

**CHASSE :**

Identifiant National Élève (N° INE) : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : F/M Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

(En cas de déménagement, nouvelle adresse à la prochaine rentrée scolaire (période postale justificative))

Nom et qualité du 1<sup>er</sup> représentant légal : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et qualité du 2<sup>e</sup> représentant légal : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Demande d'admission de l'élève et de sa famille

	COOR. VŒUX (établissement)	FORAISON (établissement)	ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ (établissement)	APPRENTISSAGE*	INTERNA*
VŒUX 1				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 2				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 3				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 4				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 5				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 6				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 7				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 8				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 9				Oui - Non	Oui - Non
VŒUX 10				Oui - Non	Oui - Non

Signature du représentant légal ou de l'élève majeur : \_\_\_\_\_

**CHASSE :**

disciplines (renseigner des établissements convenus pour l'année en cours) (à renseigner en cas de 2<sup>nd</sup>e professionnelle, 1<sup>re</sup> année de CAP, 2<sup>nd</sup>e générale et technologique)

Langage	Maths	SVT	Ph-Chimie	SVT	EPS	Sc. Sociales
Anglais	Maths	Techno	LVI	160-664-606	Dev. Pers.	Éco-Citoyen (*)

Compétences du socle (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> ou 4<sup>e</sup> selon le niveau d'enseignement)

Langue française	Langues étrangères / langues régionales	Les sciences expérimentales, sciences de la Terre et de l'Univers	Langues, cultures et de la société
Mathématiques et outils pour apprendre	Techniques de la gestion et du langage	Systèmes naturels et systèmes technologiques	Représentations du monde et culture de l'élève

Le 1<sup>er</sup> trimestre 2020 sera le 1<sup>er</sup> trimestre de l'année scolaire 2019-2020. Ce dossier est à retourner à la rentrée de septembre 2019 et de novembre 2019 pour les demandes d'admission en 2020. Les dates de dépôt, les dates de clôture et les modalités de dépôt sont indiquées sur le site de l'Académie de Bordeaux.

2019

- Jusqu'à 10 vœux pour l'académie de Bordeaux, 5 hors académie
- Si vœux pour 2de Générale et Technologique, finir toujours par son lycée de secteur (déterminé par rapport au domicile) :  
Particularité pour Agen : 2 lycées de secteur, de Baudre et Palissy (à mettre par ordre de préférence)

The background features a light gray gradient with several realistic water droplets of varying sizes scattered in the corners. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance.

# TELESERVICES

ORIENTATION  
AFFECTATION  
INSCRIPTION

# TELE-SERVICES ORIENTATION AFFECTATION



Le ministère a mis en place depuis l'an dernier  
le **Télé-services**, intégré dans un nouveau parcours dématérialisé  
de services en ligne (**Scolarité Services**) : Orientation, Affectation, Inscription

Il s'agit donc d'une **interface** pour permettre aux familles de :

- **Saisir les vœux provisoires** (Janvier-février)
- **Consulter les décisions provisoires du conseil de classe**
- **Consulter l'offre de formation post 3<sup>ème</sup>** (à partir de mi-avril)
- **Saisir les vœux définitifs** (fin mai-début juin)
- **Consulter la décision définitive du conseil de classe**
- **Consulter l'affectation de l'élève** (fin juin-début juillet)

**Un seul des 2 responsables  
légaux de l'élève peut effectuer  
la saisie des vœux !**



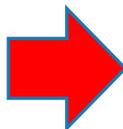
« **Scolarité Services, onglet Orientation** »

## Orientation ≠ Affectation ≠ Inscription !

- Ne pas confondre, **la demande d'orientation** qui est une décision propre au collège avec **l'affectation** qui s'effectue par l'intermédiaire de l'application informatique AFFELNET après 3ème
  - L'affectation est calculée sur la base d'un barème (dossier scolaire : notes et compétences)
  - Une fois l'affectation connue, la famille doit procéder à l'inscription dans l'établissement

# SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

 Aide pour la première connexion des parents

**2 possibilités pour se connecter**

- **Mon Compte ATEN**

ou

- **FranceConnect**

Je me connecte avec mon compte ATEN

votre identifiant

Saisissez un identifiant

votre mot de passe

Saisissez un mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ?



mot de passe oublié ?



# Se connecter à Scolarité Services avec FranceConnect

**FranceConnect** vous permet de vous connecter aux services publics en ligne, dont **Scolarité services**, en utilisant votre compte :

- **Impots.gouv.fr** (déclaration d'impôts en ligne),
- **Ameli.fr** (compte en ligne de la sécurité sociale),
- **Identité numérique** (La Poste)
- **Mobille Connect et mol** (identité numérique mobile).
- **msa.fr** (compte msa.fr)

Le + pour votre demande de bourse de collège ou de lycée : vos informations fiscales transmises à l'établissement sont plus précises.  
Aucun document complémentaire n'est donc à fournir !

Pour ce faire, vous devez posséder un compte en ligne sur l'un des trois sites mentionnés ci-dessus.



Sélectionnez un compte existant au choix pour vous identifier



Saisissez vos identifiant et mot de passe du compte choisi et validez



Cliquez sur le bouton qui vous permet d'accéder aux services de l'Éducation nationale

**Pour cette première connexion aux services de l'Éducation nationale via FranceConnect,** vous devez rapprocher votre identité de celle de vos enfants : il vous suffit de saisir quelques informations qui le concernant.

**SCOLARITÉ SERVICES**

## VOS INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### ↳ Votre enfant

Veuillez saisir les informations liées à votre enfant

Nom de votre enfant \*

Prénom de votre enfant \*

Date de naissance de votre enfant \*

Jour \*    Mois \*    Année \*

### ↳ L'établissement de votre enfant

Veuillez sélectionner l'établissement dans lequel votre enfant est scolarisé

Code postal de l'établissement de votre enfant \*

Type d'établissement\*

Nom de l'établissement \*

\* Champ obligatoire

**ANNULER**    **VALIDER**

Saisissez **le nom, le prénom et la date de naissance de votre enfant.**

Sélectionnez **le type et le nom de l'établissement de votre enfant le nom, le prénom et la date de naissance de votre enfant.**

# Se connecter à Scolarité Services avec son compte Education Nationale (ATEN)

Chaque parent d'élève possède un compte ATEN responsable mais **un seul des deux peut effectuer la saisie**

Un compte ATEN Elève permet **uniquement la consultation des saisies**



**Je me connecte avec mon compte ATEN**

vous identifiant

vous mot de passe

**VALIDER**

identifiant oublié ? 

mot de passe oublié ? 

Utilisez votre **compte Éducation nationale (ATEN)** : saisissez votre **Identifiant et votre mot de passe provisoire** indiqués sur un mail ou un courrier envoyé par l'établissement à la création du compte. (Si vous avez déjà personnalisé ce mot de passe : saisissez votre mot de passe personnel).

# SAISIE DES INTENTIONS PROVISOIRES

The screenshot shows a user interface for orientation. On the left is a purple sidebar with menu items: MON COMPTE (with a gear icon), ACCUEIL, VIE SCOLAIRE, NOTES, ORIENTATION (circled in red), EVALUATION, CLG LUCIE AUBRAC, CONTACT (with a phone icon), and SE DÉCONNECTER (with a logout icon). The main content area is titled 'ORIENTATION' and features a progress bar with three steps: 1 Intentions provisoires (highlighted with a red arrow), 2 Choix définitifs, and 3 Décision. Below the progress bar, a red-bordered box contains the text: 'Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation. Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.' The main section is titled 'Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :'. It shows 'Intention 1' with a blue box stating 'Le rang détermine l'ordre de préférence'. Below this are three radio button options: '2de générale et technologique ou 2de STHR' (with a question mark icon), '2de professionnelle', and '1re année de CAP'. A red dot with arrows points to these options from a blue box on the right that says 'Les intentions peuvent être reclassées ou supprimées'. Above the radio buttons is a small control box with down, up, and delete icons. At the bottom of the main section are buttons for 'AJOUTER UNE INTENTION', 'ANNULER', and 'VALIDER'. A red warning message at the bottom right reads: 'Veillez corriger le formulaire avant de valider vos choix.'

**ORIENTATION**

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation. Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1 **Le rang détermine l'ordre de préférence**

- 2de générale et technologique ou 2de STHR ?
- 2de professionnelle
- 1re année de CAP

**Vous devez sélectionner une voie.**

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER VALIDER

Les intentions peuvent être reclassées ou supprimées

Veillez corriger le formulaire avant de valider vos choix.

# SAISIE DES INTENTIONS PROVISOIRES

MON COMPTE 

ACCUEIL

VIE SCOLAIRE

NOTES

ORIENTATION

EVALUATION

CLG LUCIE AUBRAC

 CONTACT

 SE DÉCONNECTER

## ORIENTATION

- 1 Intentions provisoires    2 Choix définitifs    3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.  
Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

### Intention 1



- 2de générale et technologique ou 2de STHR ?
- 2de professionnelle** ←
- 1re année de CAP

Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant : ?

Métier ou formation



Sous statut scolaire ?

Sous statut d'apprenti ?

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER

VALIDER

# VALIDATION DES INTENTIONS PROVISOIRES

MON COMPTE 

ACCUEIL

VIE SCOLAIRE

NOTES

ORIENTATION

EVALUATION

CLG LUCIE AUBRAC

 CONTACT

 SE DÉCONNECTER

## ORIENTATION

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1 : 2de générale et technologique ou 2de STHR

Intention 2 : 2de professionnelle

Métier ou formation : Pâtisserie

Intention 3 : 1re année de CAP

Métier ou formation : Boulangerie

Vos intentions ont bien été validées. Un e-mail de confirmation va vous être envoyé, si une adresse électronique valide est indiquée dans votre fiche de renseignements. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez la compléter à partir du portail Scolarité Services. Vous pouvez encore faire des modifications jusqu'à la fermeture du service.

**Il reste possible de modifier les intentions jusqu'à la fermeture du téléservice par l'établissement (à la date arrêtée par le chef d'établissement, en fonction du calendrier académique et des dates des conseils de classe).**

MODIFIER

# CONSULTATION ET ACCUSE DE RECEPTION DE L'AVIS PROVISOIRE

MON COMPTE 

ACCUEIL

VIE SCOLAIRE

NOTES

**ORIENTATION**

EVALUATION

CLG LUCIE AUBRAC

 CONTACT

 SE DÉCONNECTER

## ORIENTATION

1 Intentions provisoires

2 Choix définitifs

3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION.

Vous devez en accuser réception en cochant la case prévue à cet effet puis en validant.

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux :

Cet avis ne constitue en aucun cas une décision définitive sur le projet de formation de votre enfant

**Les parents peuvent consulter l'avis provisoire du conseil de classe pour chaque intention.**

Intention 1 : 2de générale et technologique ou 2de STHR	Avis défavorable
Intention 2 : 2de professionnelle	Avis réservé

Métier ou formation conseillé par le conseil de classe : Mécanique

Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par les représentants légaux :

1re année de CAP

Métier ou formation conseillé par le conseil de classe : Mécanique

Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et recommandations :

**Le parent ayant saisi les intentions doit accuser réception de cet avis, en cochant la case puis en validant sa saisie.**

**J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.**

Si je souhaite discuter de cet avis provisoire, je prends contact avec le professeur principal ou le chef d'établissement.

VALIDER